



# OFFRE D'EMPLOI

**La commune de Lans en Vercors recrute en CDD à temps complet  
pour une mission temporaire de 7 semaines  
8 agents recenseurs (H/F)  
chargés d'effectuer la collecte des données de  
recensement auprès de la population**

- ❑ **Missions :** Placé(e) sous la responsabilité de la directrice générale des services et de la coordinatrice communale du recensement, vous exercerez les fonctions d'agent recenseur et serez chargé(e) de :
  - ✓ Effectuer une tournée de reconnaissance (repérage précis du secteur et des adresses),
  - ✓ Réaliser une collecte sur le principe du dépôt et du retrait de questionnaires dans les délais impartis,
  - ✓ Rendre compte régulièrement de l'avancement de son travail au coordonnateur (au moins deux fois par semaine),
  - ✓ Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents.
- ❑ **Prérequis**
  - ✓ Suivre une formation obligatoire de 2 demi-journées
  - ✓ Être en capacité à assimiler les concepts et les règles du recensement
  - ✓ Avoir une bonne connaissance de la commune
  - ✓ Être en bonne condition physique (marche, montée d'escaliers ...)
- ❑ **Profil**
  - ✓ Motivation, persévérance, capacité de persuasion
  - ✓ Qualités relationnelles (écoute, dialogue, communication)
  - ✓ Neutralité et discrétion impérative, respecter les obligations de confidentialité
  - ✓ Ordre et méthode pour réussir sa collecte dans les délais
  - ✓ Esprit d'initiative et dynamisme
  - ✓ Expérience similaire vivement souhaitée
- ❑ **Période de travail : du 6 janvier 2025 au 21 février 2025 (7 semaines).**
  - ✓ Du 6 au 16 janvier : formations et tournée de reconnaissance
  - ✓ Du 16 janvier au 15 février : collecte
  - ✓ Au plus tôt dans la semaine du 18 au 21 février : restitution de tous les documents remis.
- ❑ **Horaires de travail**
  - ✓ L'agent recenseur organise son temps de travail et ses horaires en fonction des objectifs qui lui ont été fixés, sous le contrôle de la coordinatrice du recensement, y compris le week-end et le soir.
- ❑ **Rémunération :**
  - ✓ En fonction du nombre de questionnaires (sur la base d'un Smic pour 308 bulletins individuels et 242 feuilles de logement) + heures formations et 2,5 jours de tournée de reconnaissance.
- ✓ **Envoyer lettre de motivation + CV** à l'attention de Mr le Maire de Lans-en-Vercors - 1 place de la Mairie - 38250 Lans en Vercors ou par mail [mireille.contin@lansenvercors.fr](mailto:mireille.contin@lansenvercors.fr)
- ✓ Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure de leurs arrivées.
- ✓ Renseignements auprès de la coordinatrice du recensement :  
[karine.beyron@lansenvercors.fr](mailto:karine.beyron@lansenvercors.fr) / 04 76 95 40 44